

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №1 им. Ф. Липса»
ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
456580 Челябинская область, г. Еманжелинск, ул. Фрунзе, 58
т. /351 38/ 2-12-26

ПРИКАЗ № 50/1 – О\Д
От 04.04.17г.
«Об утверждении Положения»

В соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о порядке отбора детей при приеме в МБОУ ДО «ДШИ №1 им. Ф.Липса» на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».
2. Приказ №45 о/д от 30.09.2015г. «О внесении изменений в «Положение о порядке отбора детей при приеме в МКОУ ДОД «ДШИ №1 им. Ф.Липса» считать утратившим силу.
3. Настоящее Положение разместить на информационном стенде и официальном сайте школы, ответственная Абрамова М.А.

Директор



Цибульская Е.А.

С приказом ознакомлена:

Утверждаю:

Директор МБОУ ДО

«ДШИ №1 им. Ф. Липса»

Е. А. Цибульская

2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отбора детей при приёме
в МБОУ ДО «ДШИ №1 им. Ф. Липса» на обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам в области искусств

I. Общие положения

1.1. Правила приёма и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее ДПП в области искусств) разрабатываются МБОУ ДО «ДШИ №1 им. Ф. Липса» (далее Школа) самостоятельно в соответствии с ФЗ Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и в соответствии с Федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации ДПП в области искусств, а также срокам их реализации (далее ФГТ).

1.2. Школа объявляет прием детей для обучения по ДПП в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. В первый класс принимаются дети в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации ДПП в области искусств, установленного ФГТ).

1.4. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создается приемная комиссия. Состав данной комиссии утверждается директором Школы.

1.5. При приеме детей директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.6. Не позднее 15 апреля текущего года, до начала приёма документов, Школа на своём официальном сайте и на информационном стенде размещает с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих следующую информацию:

- Положение о порядке отбора детей при приёме в МБОУ ДО «ДШИ №1 им. Ф. Липса» на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;
- Перечень предпрофессиональных программ, по которым МБОУ ДО «ДШИ №1 им. Ф. Липса» объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Формы проведения отбора поступающих;
- Особенности проведения приёма поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

- 2.8. При подаче заявления представляются следующие документы:
- копия свидетельства о рождении ребенка;
 - копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
 - медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать ДПП в области искусства.

III. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в Школу формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой образовательной программы в области искусств отдельно.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации ДПП в области искусств. Количественный состав комиссии по отбору детей - пять человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей назначается преподаватель Школы, имеющий высшее профессиональное образование, соответствующее профилю ДПП в области искусств.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором из числа работников Школы. Секретарь ведет книгу приёмных комиссий по отбору детей.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. В Школе происходит отбор детей в период до начала текущего учебного года.

4.2. Формы, содержание отбора граждан, требования к уровню творческих способностей и физическим качествам поступающих (по каждой из форм отбора), систему оценок рассматривает и принимает Методический совет Школы, после чего они утверждаются приказом директора.

4.3. Процедура и содержание предварительных прослушиваний, просмотров, консультаций и т.д., предшествующие отбору детей, рассматриваются Методическим советом и утверждаются приказом директора.

4.4. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.5. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется книга приёмных комиссий, в которой отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Книга приёмных комиссий по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в ДШИ всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии или выписки из Книги

приёмных комиссий хранятся в личном деле (индивидуальном плане) обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела (индивидуального плана).

4.6. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трёх рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путём размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и официальном сайте Школы.

4.7. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах администрации школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.8. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные настоящим Положением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

4.9. При проведении отбора обучающихся присутствие посторонних лиц не допускается.

V. Порядок зачисления детей в Школу Дополнительный прием детей

5.1. Зачисление в Школу в целях обучения по ДПП в области искусств проводится после завершения отбора в сроки до начала текущего учебного года.

5.2. Основанием для приема в Школу являются результаты отбора детей.

5.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учредитель может предоставить Школе право проводить дополнительный прием детей на ДПП в области искусств.

5.4. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки с 15 по 29 августа, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

5.5. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ДШИ, при этом сроки дополнительного приема детей публикуется на информационном стенде Школы.

5.6. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться не позднее 31 августа.

Принято педагогическим советом
МБОУ ДО «ДШИ №1 им. Ф. Липса»
Протокол № 3 от 11.09.2017