

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №1 им. Ф. Липса»
ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

456584 Челябинская область, г. Еманжелинск, ул. Фрунзе, 58
т.8 /351/ 38- 2-12-26, факс 8/351/38-2-29-92

ПРИКАЗ № 19/1о/д
От 09.02.17г.
«О создании комиссии»

В соответствии с «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ ДО «ДШИ №1 им. Ф.Липса», с целью разрешения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в МБОУ ДО «ДШИ №1 им. Ф.Липса»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на 2017-2020 годы в количестве 6 человек:
 - Майер О.А., зам.директора по УР, председатель комиссии
 - Сыряпина Е.В. – преподаватель, секретарь комиссии
 - Каньшина Т.А. – родитель обучающейся отделения «Хоровое пение»
 - Анохова Е.М. - родитель обучающейся отделения «Фортепиано»
 - Цибульская Е.А. – директор школы член комиссии, член профсоюзного комитета МБОУ ДО «ДШИ №1 им. Ф.Липса»
 - Терлецкая Н.Н. – член комиссии, член профсоюзного комитета МБОУ ДО «ДШИ №1 им. Ф.Липса»
2. Срок действия комиссии распространяется до 01.09.2020г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателя комиссии Майер О.А.

Директор

 Цибульская Е.А.

С приказом ознакомлены:

Дата 20.03.17

подпись

 Ф.И.О. Терлецкая НН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №1 им. Ф. Липса»
ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
456584 Челябинская область, г. Еманжелинск, ул. Фрунзе, 58
т. /351 38/ 2-12-26

ПРИКАЗ № 16 о/д

От 31.01.17г.


«Об утверждении Положения о комиссии
по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений»

В целях приведения локальных правовых актов МБОУ ДО «ДШИ №1 им. Ф.Липса» Еманжелинского муниципального района в соответствие с Постановлением администрации Еманжелинского муниципального района №649 от 15.12.16г. «Об изменении типа муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств №1 им. Ф.Липса»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» в МБОУ ДО «ДШИ №1 им. Ф.Липса» в новой редакции.
2. Приказ №46/1-о/д от 02.10.15г. о внесении изменений в «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» считать утратившим силу.
3. Зам.директора по ВР рассмотреть кандидатуры в данную комиссию в срок до 06.02.17г. (отв. Просвирнина Е.А., Терлецкая Н.Н.)

Директор

 Цибульская Е.А.

С приказом ознакомлены:

Согласованно:
Общешкольным родительским
комитетом МБОУ ДО
«ДШИ № 1 им. Ф.Липса»
Председатель Пронь И.Г.
Протокол № 2 от 22.02.17г

Утверждаю
Директор МБОУ ДО
«ДШИ № 1 им. Ф.Липса»
Цибульская Е.А.



2017г
16/19

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ ДО «ДШИ № 1 им.Ф.Липса»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе следующих нормативных документов:

- *статьи 45, 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- *Устава МБОУ ДО «ДШИ № 1 им. Ф. Липса»;
- *Положением об общешкольном родительском комитете МБОУ ДО «ДШИ №1 им.Ф.Липса».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ ДО «ДШИ №1 им. Ф. Липса» (далее – Комиссия): педагогами, сотрудниками образовательной организации, обучающимися, родителями (законными представителями).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ ДО «ДШИ №1 им. Ф. Липса» и локальными актами.

1.4. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе:

- по вопросам реализации права обучающихся на образование;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора;
- аттестации педагогических и руководящих работников МБОУ ДО «ДШИ № 1 им. Ф. Липса»

1.5. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

2. Цель, задачи, принципы деятельности комиссии

2.1. Основной задачей комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Задачи комиссии:

- урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- защитить права и законные интересы участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов);
- содействовать социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактике конфликтных ситуаций в МБОУ ДО «ДШИ № 1 им. Ф. Липса» в сфере образовательных отношений;
- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в МБОУ ДО «ДШИ № 1 им. Ф. Липса».

2.3. Принципы деятельности Комиссии

2.3.1. Принцип *гуманизма* - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

2.3.2. Принцип *объективности* - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

2.3.3. Принцип *компетентности* - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

2.3.4. Принцип *справедливости* - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3. Состав комиссии

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из числа представителей, родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МБОУ ДО «ДШИ №1 им.Ф.Липса», представителей профсоюзного комитета МБОУ ДО «ДШИ № 1 им. Ф. Липса» сроком на три года.

3.2.Общий состав комиссии - 6 человек.

3.3.Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа педагогического коллектива осуществляется общим собранием трудового коллектива образовательной организации путём открытого голосования.

3.4.Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется общешкольным родительским комитетом МБОУ ДО «ДШИ № 1 им. Ф. Липса».

3.6. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора МБОУ ДО «ДШИ № 1 им. Ф. Липса».

3.7.Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных в устной или письменной форме заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее 2/3 ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

3.8.Срок полномочий Комиссии составляет три года.

3.9.Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

3.10.Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.11.Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

3.11.1.на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из её состава;

3.11.2.по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3.11.3.в случае отчисления из МБОУ ДО «ДШИ №1 им.Ф.Липса» обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.12.В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

4.Организация деятельности комиссии

4.1.Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения

(жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.2. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь конфликтной комиссии.

4.3. Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

4.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников МБОУ ДО «ДШИ № 1 им. Ф. Липса», Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.9. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный срок. Копии решения комиссии, подписанные председателем комиссии, вручаются заявителю или его представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

4.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательском Российской Федерации порядке в течение 10 дней со дня принятия решения.

5. Права и обязанности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

5.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать дополнительную информацию, материалы для изучения сути рассматриваемого вопроса;
- вызывать на заседание участников конфликтной ситуации и лиц, способствующих оказать содействие для объективного рассмотрения существа заявления, приглашать специалистов;
- требовать от администрации МБОУ ДО «ДШИ № 1 им. Ф. Липса» представления необходимых документов;
- рекомендовать приостановить или отменить ранее принятые решения на основании изучения сути конфликта при согласии всех сторон;
- рекомендовать внести изменения в нормативно-правовые акты МБОУ ДО «ДШИ №1 им.Ф.Липса» с целью демократизации основ управления или расширением прав обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.2. Комиссия обязана:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии его с решением или действием руководителя, педагогического работника, сотрудника образовательной организации, обучающегося, родителя (законного представителя);
- принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом.

6.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся три года, входят в номенклатуру дел и передаются по акту.

6.3. Протоколы регистрируются председателем комиссии в «Журнале регистрации протоколов заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

6.4. Протоколы заседаний, «Журнал регистрации протоколов заседаний комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» хранятся в кабинете директора МБОУ ДО «ДШИ № 1 им. Ф. Липса».

6.5. Журнал регистрации протоколов заседаний пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью МБОУ ДО «ДШИ № 1 им. Ф. Липса».

Принято методическим советом
МБОУ ДО «ДШИ № 1 им. Ф. Липса»
Протокол № 4 от 15.02.2017