

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №1 им. Ф. Липса»
ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

456584 Челябинская область, г. Еманжелинск, ул. Фрунзе, 58
т.8 /351/ 38- 2-12-26, факс 8/351/38-2-29-92

ПРИКАЗ № 25о/д

От 01.03.17г.

«Об утверждении Положения»

В соответствии с Уставом школы, профессиональными стандартами
преподавателя дополнительного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о классном руководстве».
2. «Положение о классном руководстве» от 11.01.12г. считать
утратившим силу.
3. Ознакомить с данным Положением классных руководителей по
общему инструменту и преподавателей по групповым дисциплинам в
срок до 06.03.17г. - отв. Абрамова М.А.

Директор

С приказом ознакомлены:

 Цибульская Е.А.

Утверждаю
Директор МБОУ ДО
«ДШИ №1 им. Ф.Липса»

Е.А. Цибульская
«01» марта 2017 г.
Приказ № 25/г

Положение
о классном руководстве
в МБОУ ДО «ДШИ №1 им.Ф.Липса»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе тарифно-квалификационной характеристики по должностям работников учреждений образования, согласованными с постановлением Министерства труда РФ от 17.08.1995г. № 46 с учетом изменений, внесенных постановлением Минтруда РФ от 22.11.1995г. № 65. При составлении настоящего Положения учтены методические рекомендации по организации деятельности классного руководителя в общеобразовательных учреждениях (письмо Минобразования от 21.06.2001г. №480/30-16), методические рекомендации «Об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений» (приказ Минобрнауки № 21 от 03.02.2006) и профессиональные стандарты педагога дополнительного образования.

1.2. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Челябинской области, администрации Еманжелинского муниципального района, Уставом МБОУ ДО «ДШИ №1 им.Ф.Липса» (далее ДШИ), профессиональной этикой, а также локальными правовыми актами ДШИ (в т.ч. Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора и его заместителей, настоящим Положением).

1.3. Внеклассная работа преподавателя параллельно с урочной деятельностью призвана способствовать максимальному развитию каждого ребенка, раскрытию его потенциала, организации всех видов индивидуальной и коллективной творческой деятельности.

1.4. Классными руководителями являются преподаватели специального предмета на исполнительских отделениях; на отделениях с групповой формой обучения классный руководитель назначается распоряжением директора ДШИ.

2. Функции и содержание работы классного руководителя.

2.1. Аналитические:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся
- изучение и анализ состояния и условий воспитания в семье
- анализ воспитательной ценности проведенного дела

2.2. Организационно-координирующие

- помощь детям в учебной деятельности

- организация взаимодействия с семьями обучающихся
- участие в работе педсоветов, семинаров, методических объединений
- стимулирование творческой деятельности обучающихся и родителей
- сотрудничество с общеобразовательными школами, дошкольными учреждениями и иными учреждениями
- ведение документации
- организация оформления кабинетов и пополнения его необходимым оборудованием

3. Обязанности классного руководителя

3.1. Организация учебно-воспитательного процесса своего класса

Классный руководитель:

- регулярно контролирует посещаемость учебных занятий обучающимися, ведет учет пропусков в дневниках
- Преподаватели по групповым дисциплинам совместно с классными руководителями обязаны проводить работу по набору обучающихся в 1 класс; беседы с неуспевающими детьми и родителями
- проводит с учителями-предметниками работу, направленную на улучшение качества успеваемости обучающихся и повышение их мотивации к учебе (проверяет дневники, анализирует текущие и итоговые оценки вместе с предметниками)
- владеет необходимыми навыками для работы ПК как в учебное, так и в неурочное время.

3.2. Организация внеурочной воспитательной работы класса.

Классный руководитель:

- проводит коллективные творческие дела (классные часы, концерты, просмотры, конкурсы, выставки и т.д.)
- проводит индивидуальные и коллективные репетиции, связанные с учебно-воспитательными мероприятиями отделения и ДШИ (отчетные концерты, праздники)**
- в случае необходимости оказывает помощь в решении жизненных проблем с обучающимися
- присутствует с детьми на мероприятиях, проводимые в ДШИ

3.3. Работа с родителями:

- добивается осуществления контроля за успеваемостью ребенка со стороны родителей
- проводит индивидуальные беседы с родителями, собрания с концертами*

**Преподаватели по общему инструменту совместно с классным руководителем обязаны принимать активное участие в этой работе и показывать детей по своему предмету на отделенческих или классных концертах.*

4. Взаимоотношения и связи по должности

- #### 4.1. Классный руководитель самостоятельно планирует свою работу на учебную, четверть, год. План работы согласовывается с заместителями директора по учебной и воспитательной работе.

- 4.2. Предоставляет директору ДШИ или его заместителям письменные отчеты по форме согласно установленным требованиям по всем видам деятельности в установленные сроки.
- 4.3. Исполняет приказы, распоряжения директора ДШИ, его заместителей, направленные на повышение качества учебно-воспитательного процесса, совершенствование уровня воспитанности обучающихся, создание благоприятного микроклимата в коллективе.

5. Ответственность.

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава, Правил внутреннего трудового распорядка ДШИ, законных распоряжений директора, его заместителей, локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 5.2. За неоднократное грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм, правил безопасности жизни и здоровья учащихся классный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных трудовым и (или) гражданским законодательством.

Принято на педагогическом совете
МБОУ ДО «ДШИ № 1 им. Ф. Липса»
Протокол № 3 от 11.01.2017г