

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №1 им. Ф. Липса»
ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

456584 Челябинская область, г. Еманжелинск, ул. Фрунзе, 58
т.8 /351/ 38- 2-12-26, факс 8/351/38-2-29-92

ПРИКАЗ № 32о/д

От 16.03.17г.

«Об утверждении Положения»

В соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»
и Устава школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о педагогическом совете МБОУ ДО «ДШИ №1 им. Ф.Липса».
2. Утвердить «Положение о методическом совете МБОУ ДО «ДШИ №1 им. Ф.Липса».
3. «Положение о педагогическом совете МКОУ ДОД «ДШИ №1 им. Ф.Липса», утвержденное 11.01.12г. считать утратившим силу.
4. «Положение о методическом совете муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств №1 им. Ф.Липса», утвержденное 11.01.12г. считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Цибульская Е.А.

Утверждаю
Директор МБОУ ДО
«ДШИ №1 им. Ф.Липса»
Цибульская Е.А.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
в МБОУ ДО «ДШИ №1 им. Ф. Липса»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и регламентирует деятельность Педагогического совета МБОУ ДО «ДШИ №1 им. Ф. Липса» (далее – ДШИ).

1.2. Педагогический совет (далее Педсовет) является постоянно действующим органом управления ДШИ, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет регламентируется локальным актом ДШИ.

1.3. В состав Педсовета ДШИ входят педагогические работники (директор, его заместители, преподаватели, концертмейстеры).

1.4. Настоящее Положение принимается на Педсовете и утверждается директором ДШИ.

2. Задачи и содержание работы Педсовета

2.1. Главными задачами Педагогического совета ДШИ являются:

- реализация государственной политики в сфере дополнительного образования детей;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ДШИ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания методической работы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников ДШИ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

2.2. Функции Педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- выбирает варианты содержания образования, формы и методы учебно-воспитательного процесса, способы их реализации;
- обеспечивает разработку дополнительных общеобразовательных программ (предпрофессиональных и общеразвивающих) в области искусств;
- обсуждает и принимает программу развития ДШИ, дополнительные общеобразовательные программы в области искусств, учебные планы, годовые графики образовательного процесса;

- принимает участие в разработке нормативных актов ДШИ, касающихся организации и осуществления образовательного процесса;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса, организует инновационную деятельность ДШИ;
- определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), требования к поступающим;
- формирует контингент обучающихся в пределах муниципального задания, утверждённого Управлением культуры, молодёжной политики и спорта Еманжелинского муниципального района;
- принимает решения о переводах обучающихся с одной образовательной программы на другую, в последующие классы, повторном обучении в том же классе (с согласия родителей или лиц заменяющих их), о допуске к итоговой аттестации, согласовывает обучение по индивидуальным планам в рамках образовательной программы, утвержденной ДШИ;
- принимает решение об исключении обучающихся из ДШИ в порядке определённом Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДШИ и локальными нормативными актами;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ДШИ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- организует взаимодействие с другими учебными заведениями с целью обмена педагогическим опытом и передовыми технологиями в области образования в сфере культуры и искусства.

3. Права и ответственность Педсовета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии с установленной компетенцией;
- принимать план работы ДШИ (в том числе и методической)

В необходимых случаях на заседания Педсовета ДШИ могут приглашаться родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Лица, приглашённые на заседания, пользуются правом совещательного голоса.

Вносить предложения в комиссию по распределению стимулирующих выплат ДШИ преподавателям или их изменению (основание: ненадлежащее выполнение преподавателем Правил внутреннего трудового распорядка и Должностных обязанностей)

3.2 Педсовет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педсовета

4.1. Педсовет работает по плану ДШИ.

4.2. Председателем Педсовета является директор ДШИ. Педсовет избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.

4.3. Заседания Педсовета созываются не реже 4 раз в год, в соответствии с планом работы ДШИ.

4.4. Решения Педсовета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников ДШИ и за него проголосовало 75% присутствующих педагогических работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.

4.5. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор ДШИ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.

4.6. Педсовет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления, имеет бессрочный срок полномочий.

5. Документация Педсовета

5.1. Заседания Педсовета оформляются протоколом. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания членов Педсовета.

5.2. Секретарь Педсовета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем Педсовета.

5.3. Протоколы Педсовета ДШИ хранятся в делах ДШИ.

Принято на педагогическом совете
МБОУ ДО « ДШИ №1 им. Ф.Липса»

Протокол № 3 от 11.01.2017г