

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №1 им. Ф. Липса»  
ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

456584 Челябинская область, г. Еманжелинск, ул. Фрунзе, 58  
т. /351 38/ 2-12-26

ПРИКАЗ № 17 о/д

От 31.01.17г.

«Об утверждении «Положения об общешкольном родительском комитете  
и создании комитета»

В целях приведения локальных правовых актов МБОУ ДО «ДШИ №1 им. Ф.Липса» Еманжелинского муниципального района в соответствии с Постановлением администрации Еманжелинского муниципального района №649 от 15.12.16г. «Об изменении типа муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств №1 им. Ф.Липса»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о родительском комитете МБОУ ДО «ДШИ №1 им. Ф.Липса» в новой редакции.
2. Приказ №40 о/д от 22.09.2011г. об утверждении «Положения о родительском комитете МКОУ ДО «ДШИ №1 им. Ф.Липса» считать утратившим силу.
3. Создать общешкольный родительский комитет до 01.09.2020г. в составе:
  - Каньшина Т.А. – представитель от отделения «Хоровое пение»
  - Анохова Е.М. – представитель от отделения «Фортепиано»
  - Сыряпина О.Ю. – представитель от отделения «Хореографическое искусство»
  - Пронь И.Г. – представитель от отделения «Изобразительное искусство»
  - Кошечева Н.М. – представитель от отделения «Народные инструменты».
4. В своей работе Комитету руководствоваться «Положением об общешкольном родительском комитете».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам.директора по ВР Терлецкую Н.Н.

Директор



Цибульская Е.А.

Согласовано:

Общешкольным родительским  
комитетом МБОУ ДО

«ДШИ №1 им. Ф.Липса»

Председатель: Пронь И.Г.

«22» 02 2017 г. Протокол № 2

Утверждаю:

Директор МБОУ ДО

«ДШИ №1 им. Ф.Липса»

Взбульская Е.А.



Положение  
об общешкольном родительском комитете  
в МБОУ ДО «ДШИ № 1 им.Ф.Липса»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ ДО «ДШИ № 1 им.Ф.Липса» (далее – ДШИ).

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, как органа самоуправления ДШИ.

1.3. Родительский комитет создается в целях содействия ДШИ в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.4. Положение об общешкольном родительском комитете в МБОУ ДО «ДШИ № 1 им.Ф.Липса» обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.6. Родительский комитет (далее - комитет) избирается общим собранием родителей по представлению классных родительских комитетов.

1.7. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 3 год. Численный состав комитета определяется ДШИ самостоятельно – от каждого отделения по одному человеку.

1.8. Комитет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании выбирает председателя, который организует работу членов комитета и комиссии (по урегулированию споров между участниками образовательных отношений), для выполнения работы;

- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются);

1.9. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора по воспитательной работе.

1.10. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом ДШИ и настоящим Положением. Решения Комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по ДШИ.

## 2. Основные задачи Комитета

### 2.1. Содействие руководству ДШИ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении школьных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом школы и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.5. Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы школы.

## 3. Функции родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает в частности: техническое обеспечение) в приобретении музыкальной и художественной литературы, наглядных пособий.

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие и участвует в проведении школьных мероприятий.

3.4. Оказывает помощь руководству ДШИ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета, по поручению директора ДШИ.

3.6. Обсуждает локальные акты ДШИ по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий существования образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.8. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы по вопросам семейного воспитания детей.

3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДШИ по вопросам проведения мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

3.11. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-

материальной базы ДШИ, её благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания детей в учебных кабинетах.

#### 4.Права Комитета

- 4.1.Вносить предложения руководству и органам самоуправления ДШИ по совершенствованию работы.
- 4.2.Обращаться за разъяснениями в ДШИ по вопросам воспитания детей.
- 4.3.Заслушивать и получать информацию от администрации ДШИ, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся на общешкольных родительских собраниях.
- 4.4.Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.
- 4.5.Принимать участие в обсуждении и согласовании локальных актов ДШИ в части установления прав обучающихся.
- 4.6.Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.
- 4.7.Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.
- 4.8.Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции (решение заседания комитета о классных родительских комитетах, комиссиях комитета).
- 4.9.Председатель комитета может присутствовать (с последующей информацией комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

#### 5.Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение решений.
- 5.2. Установление взаимопонимания и взаимодействия между администрацией ДШИ, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.4.Члены Комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

#### 6.Делопроизводство

- 6.1.Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.
- 6.2.Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря Комитета.