МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №1 им. Ф. Липса»
ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
456580 Челябинская область, г. Еманжелинск, ул. Фрунзе, 58
т. /351 38/ 2-12-26

ПРИКАЗ № 57 – О\Д
От 26.04.17г.
«Об утверждении локального акта»

В целях приведения в соответствие локальных актов с Уставом МБОУ ДО «ДШИ №1 им. Ф.Липса»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение дополнительных общеразвивающих программ в области искусств в МБОУ ДО «ДШИ №1 им. Ф.Липса».
2. «Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств» и приказ №8 о/д от 28.02.2013г. «Об утверждении Положений» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам.директора по УР Майер О.А.

Директор Цибульская Е.А.

С приказом ознакомлена:

Утверждаю:
Директор МБОУ ДО
«ДШИ № 1 им. Ф. Липса»
_____ Е. А. Цибульская
Приказ № 57 о/д от 26.04.17г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение дополнительных общеразвивающих программ в области искусств в МБОУ ДО «ДШИ №1 им. Ф. Липса»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в котором введено понятие «дополнительные общеобразовательные программы», которые подразделяются на предпрофессиональные и общеразвивающие, Уставом МБОУ ДО «ДШИ № 1» (далее Школа).

1.2. Итоговая аттестация является обязательной формой контроля работы обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие программы в области искусств (далее общеразвивающие программы).

1.3. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися общеразвивающих программ.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.

II. Цели и задачи проведения итоговой аттестации

2.1. Цель аттестации - выявление уровня развития способностей и личностных качеств обучающихся (воспитанников) и их соответствие прогнозируемым результатам дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Задачи аттестации:

- определение уровня теоретической подготовки обучающихся конкретной образовательной области;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков обучающихся в выбранном ими виде творческой деятельности;
- анализ полноты реализации дополнительной общеразвивающей программы;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации дополнительной общеразвивающей программы;
- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности объединения.

III. Форма проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация проводится в конце срока освоения предмета.

3.2. В качестве средств итоговой аттестации в школе могут быть использованы зачеты, контрольные уроки, академические концерты, прослушивания, контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, технические зачеты, контрольные просмотры, выставки, участие в тематическом вечере, классном концерте, театральном представлении, мероприятии культурно-просветительской, творческой деятельности школы.
3.3. Итоговая аттестация может проходить в форме экзамена. Содержанием экзамена является исполнение сольной программы и/или участие в ансамбле.
3.4. С учетом индивидуальных возможностей обучающихся и степени освоения ими учебных программ, итоговая аттестация может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной общеразвивающей программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

IV. Организация и процедура проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация проводится согласно срокам годового календарного учебного графика, утвержденного директором школы.
4.2. На итоговую аттестацию составляется расписание, утвержденное директором, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не менее, чем за двадцать дней до начала проведения аттестации.
4.3. Итоговая аттестация проводится в счет аудиторных учебных занятий.
4.4. При составлении расписания итоговой аттестации следует учитывать, что для обучающегося в один день планируется только одно мероприятие. Интервал между мероприятиями для обучающегося должен быть не менее трех календарных дней.
4.5. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором школы не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.
4.6. Аттестационные материалы и репертуарный перечень должны полно отражать объем теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных по учебным предметам, подлежащим итоговой аттестации.
4.7. По завершении итоговой аттестации, оценка обучающегося заносится в экзаменационные ведомости, фиксируется в журналах и общешкольной ведомости учета успеваемости.
4.8. Оценка за выпускной экзамен выставляется по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка итоговой аттестации является одной из составляющих итоговой оценки по данному предмету, фиксируемой в документе об окончании школы.
4.9. При неудовлетворительной оценке, полученной на итоговой аттестации, обучающемуся не может быть выставлена положительная оценка по соответствующему предмету.

V. Формирование и деятельность экзаменационной комиссии

5.1. Итоговая аттестация организуется и проводится школой самостоятельно.

5.2. Школа разрабатывает самостоятельно критерии оценок итоговой аттестации обучающихся. С этой целью создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются школой самостоятельно. Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам общеразвивающей программы и её учебному плану.

5.3. Результаты итоговой аттестации обучающихся должны оцениваться таким образом, чтобы можно было определить:

- насколько достигнуты каждым из обучающихся прогнозируемые результаты;
- полноту освоения общеразвивающей программы;
- результативность самостоятельной деятельности каждым из обучающихся в течение всего периода обучения.

5.4. Для организации и проведения итоговой аттестации по реализуемым общеразвивающим программам, ежегодно создаются экзаменационные комиссии.

5.5. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения обучающимися общеразвивающих программ.

5.6. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами школы, а также общеразвивающей программой.

5.7. Председателем экзаменационной комиссии является директор школы.

5.8. Члены экзаменационной комиссии формируются приказом директора из числа преподавателей школы, участвующих в реализации общеразвивающей программы, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией.

5.9. В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в её состав.

5.10. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой общеразвивающей программе отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной общеразвивающей программы.

5.11. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

5.12. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

5.13. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.14. Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.
5.15 Заведующий методическим объединением заполняет экзаменационную ведомость и (или) книгу контрольных мероприятий отделения, где фиксируются программа обучающегося, экзаменационная, годовая и итоговая отметка, а также краткие отзывы всех членов комиссии с их непосредственной подписью.
5.16. Отчеты о работе экзаменационных комиссий заслушиваются на педагогическом совете школы.

VI. Получение документа об освоении дополнительных общеразвивающих программ в области искусств

6.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающим освоение общеразвивающих программ, выдается документ - Свидетельство об окончании школы, заверенный печатью.
6.2. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, могут пройти ее в течение месяца после получения неудовлетворительных результатов.
6.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из школы, выдается справка установленного образца.
6.4. Копия документа об освоении общеразвивающих программ или справка об обучении в школе остается в личном деле выпускника.

Принято методическим советом
МБОУ ДО «ДШИ №1 им. Ф. Липса»
Протокол № 4 от 15.02.17г