

Утверждаю
Директор МБОУ ДО «ДШИ №1 им. Ф. Липса»
Цибульская Е



ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«Комплексная безопасность
МБОУ ДО «ДШИ №1 им. Ф. Липса»
Еманжелинского муниципального района
на 2019-2024 гг.»

Составитель: Цибульская Е.А. – директор школы
Битюкова О.А. – заместитель директора по административно-
хозяйственной работе

Согласовано:
Начальник управления культуры

Бартош В.В.



Еманжелинск
2018г

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	«Комплексная безопасность» МБОУ ДО «ДШИ №1 им. Ф. Липса» Еманжелинского муниципального района
Заказчики программы	Управление культуры, молодежной политики и спорта Еманжелинского муниципального района
Исполнители программы	Директор- Цибульская Е.А. заместитель директора по административно-хозяйственной работе - Битюкова О.А.
Цель программы	Формирование у обучающихся и работников МБОУ ДО «ДШИ №1 им. Ф. Липса» мировоззрения, ориентированного на приоритетное значение безопасности
Задачи программы	<ul style="list-style-type: none">- Обеспечение противопожарной, антитеррористической безопасности;- координация и выполнение работ по повышению уровня безопасности образовательного процесса;- оснащение учреждения необходимым оборудованием, средствами защиты и пожаротушения, организация их закупок, монтажа, сервисного обслуживания;- повышение уровня профессиональной подготовки и квалификации сотрудников и руководящего состава по обеспечению безопасности жизнедеятельности;- пропаганда мероприятий по обеспечению безопасности в МБОУ ДО «ДШИ №1 им. Ф. Липса»
Сроки реализации программы	2019-2024 гг.

<p>Организация контроля исполнения данной программы</p>	<p>Контроль за выполнением данной программы осуществляет директор и заместитель директора по административно-хозяйственной работе</p>
<p>Основные управляющие компоненты для реализации программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> -использование качественно нового технического обеспечения для решения противопожарной антитеррористической, экологической и общей безопасности; - улучшение взаимодействия с силовыми ведомствами (полицией, МЧС, охранными предприятиями); - привлечение сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) к решению проблем безопасности.
<p>Характеристика программы мероприятий</p>	<p>Мероприятия, направленные на обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - противопожарной безопасности; - антитеррористической безопасности; - защиты от преступлений против личности и имущества; - поддержания общественного порядка на территории Образовательного учреждения; - экологической безопасности; - безопасности труда и обучения (охрана труда и учебы).

И. АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Общие сведения об объекте

МБОУ ДО «ДШИ №1 им. Ф. Липса» расположена в г. Еманжелинск, Еманжелинского муниципального района Челябинской области по адресу: г. Еманжелинск, ул. Фрунзе, д. № 58
Телефон директора 8(351)38 2-12-26

Учебные помещения МБОУ ДО «ДШИ №1 им. Ф. Липса» расположены на 1,2,3 этажах здания.

2. Мероприятия защиты на объекте:

1) При угрозе возникновения крупных производственных аварий и катастроф, а также стихийных бедствий вводится режим повышенной готовности для всех обучающихся и персонала. Персонал, отвечающий за жизнь и здоровье детей, осуществляет их эвакуацию в безопасные районы согласно плану ГОиЧС Еманжелинского района.

2) Оповещение постоянного состава для сбора 3 коротких звонка. Для обучающихся - включением автоматизированной системы оповещения для эвакуации.

3) Приведение в готовность нештатных аварийно-спасательных формирований МБОУ ДО «ДШИ №1 им. Ф. Липса». Сбор - кабинет директора.

Состав нештатных аварийно-спасательных формирований утверждается ежегодно приказом директора. Нештатные аварийно-спасательные формирования: - преподаватели МБОУ ДО «ДШИ № 1 им. Ф. Липса»; сотрудник, уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС:

- ✓ Звено обеспечения охраны порядка;
- ✓ Противопожарное звено;
- ✓ Звено оповещения;
- ✓ Санитарное звено.

За организацию связи и управления ответственный уполномоченный по решению задач в области ГО и ЧС.

3. Сведения о Программе и её реализации:

На 04.09.2019 г. создана и отработана целостная система безопасности учреждения: в МБОУ ДО «ДШИ №1 им. Ф. Липса» установлены:

- ✓ пульт контроля и управления охранно-пожарной сигнализацией с выходом на центральную пожарную часть;
- ✓ установлена тревожная кнопка.
- ✓ Уотработаны моменты ежегодного планирования и корректировки работы по безопасности, согласно изменениям нормативной документации и повышению требований к системе безопасности в целом.

4. Противодействия терроризму и экстремизму:

1) наличие приказов:

- ✓ О мерах по обеспечению антитеррористической, анти-экстремистской, пожарной безопасности в период подготовки и проведения праздников (Праздника день учителя, день Матери, Новогодних и Рождественских праздников и т.д.;

- ✓ О переводе в режим «Повышенной готовности» (на основании распоряжений вышестоящих органов);
- ✓ О создании Антитеррористической группы;
- ✓ О назначении _____ ответственных по организации мероприятий по противодействию терроризму и профилактике экстремизма;
- ✓ Об обеспечении антитеррористической защищённости объекта и учреждения пропускного и внутри объектового режима;
- ✓ Об утверждении плана работы по противодействию терроризму, экстремизму, этносепаратизму на текущий год и назначении ответственных лиц за организацию и проведение мероприятий в соответствии с утверждённым Планом работы;
- ✓ Об утверждении плана работы антитеррористической группы по противодействию терроризму, экстремизму на текущий год

2) организация обучения уполномоченных должностных лиц;

3) организация физической защиты и охраны: в МБОУ ДО «ДШИ № 1 им. Ф. Липса»;

- ✓ Обеспечена охрана объекта: (вахтеров);
- ✓ Разработаны локально нормативные акты, программы обучения:

Инструкции, памятки, утверждённые приказом

- ✓ УИструкция ГОиЧС при поступлении угрозы террористического акта по телефону;
- ✓ Инструкция, ГОиЧС по действиям в случае угрозы террористического акта;
- ✓ Памятка для дежурной смены на вахте по действиям в случае угрозы террористического акта;

Инструкции, памятки, положения, утверждённые приказом

- ✓ Инструкция ГО и ЧС для директора и преподавателей о мероприятиях по антитеррористической безопасности и защите детей;
- ✓ Инструкция ГО и ЧС о порядке действий директора, преподавателей в условиях террористических актов и иных чрезвычайных ситуациях;
- ✓ Инструкция ГО и ЧС о плане действий по обеспечению безопасности персонала и обучающихся от проявлений терроризма;
- ✓ Инструкция ГО и ЧС о пропускном и внутри объектовом режиме;
- ✓ Инструкция ГО и ЧС для персонала о мероприятиях по антитеррористической безопасности и защите детей;

- ✓ Инструкция ГО и ЧС по обеспечению безопасности объекта;
- ✓ Положение ГО и ЧС об антитеррористической группе;

Система работы антитеррористической группы по противодействию терроризму и экстремизму;

- ✓ Программа ГО и ЧС обучения работников по противодействию терроризму и экстремизму;
- ✓ Программа ГОиЧС обучения работников по ГО; проводятся классные часы, беседы с обучающимися; проводятся объектовые тренировки 1 раз в полугодие;
- ✓ Наличие Плана работы по противодействию терроризму и экстремизму;
- ✓ Наличие Плана работы Антитеррористической группы;
- ✓ Наличие комплексного паспорта безопасности;

5. Пожарная безопасность:

1) Наличие приказов:

- ✓ О назначении ответственных лиц за первичные средства пожаротушения;
- ✓ О назначении лиц, ответственных за проведение инструктажей по пожарной безопасности;
- ✓ О назначении ответственных лиц за пожарную безопасность;
- ✓ О создании пожарно-технической комиссии;
- ✓ Об установлении противопожарного режима;
- ✓ Об утверждении перечня мероприятий на текущий год по пожарной безопасности;
- ✓ Об утверждении плана эвакуации на случай возникновения пожара;

2) Перечень локально-нормативных актов по ПБ Образовательного учреждения:

- ✓ Вводный инструктаж по пожарной безопасности. Перечень основных вопросов первичного инструктажа по пожарной безопасности на рабочем месте;
- ✓ Программа обучения обучающихся правилам пожарной безопасности;
- ✓ Положение о пожарно-технической комиссии;
- ✓ Инструкция ПБ По пульту контроля и управления охранно-пожарной сигнализации;
- ✓ Инструкция ПБ О мерах пожарной безопасности;
- ✓ Инструкция ПБ О порядке действий персонала по эвакуации людей при пожаре;

- ✓ Инструкция ПБ О порядке действий администрации в случае возникновения пожара;
- ✓ Инструкция ПБ По противопожарному режиму,
- ✓ Инструкция ПБ Ответственному лицу за пожарную безопасность;
- ✓ Инструкция ПБ по применению первичных средств пожаротушения;
- ✓ Инструкция ПБ для дежурного по вахте при возникновении пожара;

- 3) организация обучения преподавателей и должностных лиц пожарно-техническому минимуму;
- 4) обучение обучающихся и проведение классных часов;
- 5) проведение объектовых тренировок 1 раз в полугодие;
- 6) планирование и расходование финансовых средств на противопожарные мероприятия: работа по разработке Декларации пожарной безопасности, перезарядка огнетушителей
- 7) ежегодная подготовка Образовательного учреждения к началу учебного года.

7. Гражданская оборона:

- 1) наличие приказов:
 - ✓ О переводе в режим «Повышенной готовности» (на основании распоряжений вышестоящих органов);
 - ✓ О создании комиссии по ГО и ЧС, и определении функциональных обязанностей должностных лиц по организации защиты персонала, обучающихся от опасностей природного и техногенного характера, ЧС;
- 2) организация обучения руководителей и уполномоченных должностных лиц;
- 3) информационное обеспечение по ГО:
разработаны локально нормативные акты, программы обучения: *Инструкции, памятки, положения, утверждённые приказом*
 - ✓ Инструкция ГОиЧС по мерам безопасности на тактико-специальном учении;

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Организационные мероприятия:

Цель - повышение уровня компетентности всех участников образовательного процесса по вопросам безопасности жизнедеятельности (от обучающегося до директора МБОУ ДО «ДШИ №1 им. Ф. Липса».

Мероприятия:

- 1.1. Усиление компонента по вопросам безопасности в планах воспитательной работы.
- 1.2. Определение порядка обеспечения безопасности, антитеррористической защищённости при проведении праздников, культурно-массовых мероприятий.
- 1.3. Проведение ежедневного осмотра учебных, вспомогательных помещений.
- 1.4. Проведение систематических осмотров учебных, вспомогательных помещений по вопросам обеспечения пожарной безопасности и антитеррористической обстановки.
- 1.5. Отработка схем и инструкций по эвакуации людей, оборудования и материальных ценностей на случай пожара; организация и проведение тренировок по эвакуации людей не реже одного раза в полугодие.
- 1.6. Организация постоянной и повсеместной борьбы с курением.
- 1.7. Привлечение родителей (законных представителей).
- 1.8. Формирование пакета документов, направленных на обеспечение безопасности (наличие приказов, инструкций, журналов и инструктажа по пожарной безопасности и т. п.).

2. Обучение сотрудников и обучающихся:

Цель - повышение уровня знаний по безопасности жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, установление единых требований к обучению, проверке знаний лиц, ответственных за обеспечение безопасности.

Мероприятия:

- 2.1. Организация обучения сотрудников по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, по вопросам безопасности жизнедеятельности.

- 2.2. Организация подготовки и повышения квалификации ответственных лиц.
- 2.3. Освоение методических материалов, медиа-ресурсов, программ для подготовки в работе с обучающимися.
- 2.4. Разработка методических рекомендаций для организации профилактической работы по обеспечению безопасности в МБОУ ДО «ДШИ №1 им. Ф. Липса», изучение и внедрение передового опыта других образовательных учреждений.

3. Обеспечение безопасности учебно-воспитательного процесса, техническое оснащение.

Цель - создание эффективной системы безопасности контингента сотрудников и обучающихся, школьного здания, сооружений от воздействия факторов субъективного, природного и техногенного характера.

Мероприятия:

- 3.1. Обслуживание автоматической пожарной и охранной сигнализации, системы оповещения о пожаре; управление эвакуацией.
- 3.2. Совершенствование и развитие систем контроля доступа к МБОУ ДО «ДШИ №1 им. Ф. Липса».
- 3.3. Пополнение резервов первичных средств пожаротушения, средств индивидуальной защиты;
- 3.4. Техническая модернизация защитных устройств внутренних и наружных дверей.
- 3.5. Поддержание в исправном состоянии эвакуационных выходов.
- 3.6. Проведение комплекса электротехнических мероприятий.
- 3.7. Поддержание коммуникаций в рабочем состоянии, своевременный их ремонт.
- 3.8. Заключение договоров для обеспечения контроля, профилактики и ремонта технических средств безопасности.

4. Совершенствование взаимодействия с силовыми ведомствами.

Цель - Формирование способности грамотно действовать в чрезвычайных ситуациях, усиление воспитательной работы. **Мероприятия:**

- 4.1. Эксплуатация тревожной кнопки.
- 4.2. Проведение совместных учений по действиям в чрезвычайных ситуациях.

4.3. Привлечение специалистов соответствующих отраслей к проведению практических занятий с обучающимися и сотрудниками по улучшению экологической и санитарно-эпидемиологической обстановки в Образовательной организации.

4.4. Организация встреч сотрудников правоохранительных органов с сотрудниками, обучающимися, родителями.

5. Материальное обеспечение программы.

Финансирование программы реализуется по нескольким каналам. Совокупность материальных средств, идущих на выполнение мероприятий программы складывается из: внебюджетных средств, в т.

ч. целевых; бюджетных средств (муниципальных и окружных).

6. Оказание первой медицинской помощи

Цель - Формирование способности грамотно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Основные понятия (агония, асфиксия, головокружение, доврачебная помощь, инсульт, карантин, кровотечение, клиническая смерть, коллапс, кома, массаж сердца, обморок, ожог, отравления реанимация и т. п.).

Нормативно-правовая база. - нормативно-правовых документов федерального уровня.

- Конституция Российской Федерации.
- Закон «Об образовании в Российской Федерации».
- Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22.07.1993 года № 5487-1 (с последними изменениями от 27.02.2003г.).
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».
- Федеральный закон от 22.06.1998 года № 86-ФЗ «О лекарственных средствах (с последними изменениями 10.01.2003 г.).
- Федеральный закон от 29.04.1999 года № 80-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ» (с изменениями от 10.01.2003 года).
- Федеральный закон от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- Письмо Министерства образования и науки РФ, МВД РФ, Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков от

21.09.2005 года № ВФ- 1376/06 «Об организации работы по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, в образовательном учреждении.

- Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

- Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». - нормативно-правовых документов регионального и местного уровней.

- Устав школы.
- Должностная инструкция заместителя школы по организации безопасности. Организационные мероприятия.
- Заблаговременное составление списков телефонов экстренной медицинской помощи.
- Включение медицинских аспектов в инструкции и памятки по обеспечению безопасности в школе.
- Обучение персонала и учащихся основам медицинских знаний и правилам оказания первой медицинской помощи. Взаимодействие с компетентными инстанциями. Накопление и изучение учебной, научной и справочной литературы по гражданской обороне.

IV. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБЪЕКТА

Задачи: воспитание у преподавателей, родителей, обучающихся чувства ответственности за свою жизнь и за сохранность школьной собственности; профилактика пожарных ситуаций; предотвращение детского травматизма при пожарах; сокращение количества пожаров, происходящих от шалости детей, халатности взрослых.

1. Работа администрации с педагогическим коллективом

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Издание приказов по пожарной и антитеррористической безопасности	Январь	Директор

2	Проведение плановых инструктажей и тренировок по пожарной и антитеррористической безопасности с сотрудниками.	по плану мероприятий 2 раза в год	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
3	Знакомить коллектив с правовыми и нормативными документами по данному вопросу.	по мере поступления	Директор Заместитель директора по административно-хозяйственной работе

2. Работа с обучающимися и родителями

1	Доведение до сведения обучающихся Правил пожарной и антитеррористической безопасности, изучение тем по утверждённой программе	по плану мероприятий	Заместитель директора по воспитательной работе
2	Провести учебную эвакуацию из здания с целью обучения алгоритму действий при пожаре и чрезвычайной ситуации.	по плану мероприятий	Заместитель директора по воспитательной работе Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
3	Систематическая разъяснительная работа об ответственности родителей	в течении года	Заместитель директора по воспитательной работе; преподаватели

3. Работа по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности

1.	Наличие указателей пожарных выходов	август	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
2.	Наличие огнетушителей и своевременность их проверки и перезарядки. (На корпусе огнетушителей наносится порядковый номер белой краской, а также вывешиваются таблички с указанием даты их проверки или перезарядки, веса заряда и подписи лица, ответственного за состояние огнетушителя. Все первичные средства пожаротушения должны быть зарегистрированы в журнале учета первичных средств пожаротушения	август	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
3.	Наличие и техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации	постоянно	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
4.	Наличие тревожной кнопки и отработка взаимодействий с силовыми ведомствами	постоянно	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
5.	Состояние эвакуационных проходов, выходов, коридоров. В коридорах, холлах, на эвакуационных выходах должны быть предписывающие и указательные знаки безопасности	постоянно	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе

6.	Обработка деревянных конструкций огнезащитным составом. Проверка состояния огнезащитной обработки. Двери или люки чердачных помещений должны быть постоянно закрыты на замок. На дверях или люках чердачных помещений наносятся надписи, информирующие о месте хранения ключей.	по графику, постоянно в течении года	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
7.	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	В соответствии с требованиями	Директор Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
8..	Проверка исправности электроустановок, электро выключателей , наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	постоянно	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
9.	Проверка планирования вопросов пожарной безопасности	январь	Директор
10.	Контролировать эвакуационные выходы из здания в части, чтобы легко открывались запоры, указательные знаки были в порядке и т. д	постоянно	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
11.	Контролировать постоянное наличие Таблички с номером телефона для вызова пожарной охраны на вахте	постоянно	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе

12.	Контроль за постоянным функционированием телефонной связи и своевременной оплатой за услуги телефонной связи	постоянно	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
13.	Проведение инструктажей с работниками по пожарной и антитеррористической безопасности	2 раза в год	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
14.	Проведение тренировок с работниками и обучающимися по пожарной и антитеррористической безопасности	2 раза в год	Заместитель директора по воспитательной работе Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
15.	Патрулирование работниками полиции во время проведения массовых мероприятий	постоянно	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
16.	Установка системы видеонаблюдения (третий этаж и первый дополнительную видеокамеру)	в соответствии с требованием	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
17.	Организация парковок с учетом с учетом противопожарной и антитеррористической защищенности	в соответствии с требованиями	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе

Вывод:

В современных условиях проблема обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности в школе остается актуальной. Её решение возможно только путём применения комплексного подхода, сочетающие в себе основные мероприятия по противодействию

терроризму, меры по развитию общей культуры учащихся в области безопасности жизнедеятельности, обучению поведению в различных опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера. Распоряжением Президента Российской Федерации от 13.02.2005 года № Пр-258 утверждён план мероприятий по информационно-пропагандистскому сопровождению борьбы с терроризмом и обеспечению общественной безопасности. На основании этого распоряжения Департаментом государственной политики в образовании рекомендовано о необходимости: 1. Особое внимание уделить вопросам безопасности при проведении массовых мероприятий; 2. Усилить внимание к вопросам безопасности жизнедеятельности во внеурочное время (разбор практических ситуаций, проведение тренингов и т.д.); На основании всего вышесказанного в МБУДО «ДШИ №1 им. Ф.Липса» существуют как сильные стороны комплексной безопасности, так и слабые, которые необходимо решать и для решения которых имеются все необходимые предпосылки и условия.