

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ ДО «ДШИ №1 им.Ф.Липса» на 2024 год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>Изучение нормативно-правовых документов и лучших практик образовательных организаций по наставничеству.</li> <li>Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol>	ноябрь 2023	директор методист
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в МБОУ ДО «ДШИ №1 им.Ф.Липса» на 2023-2024 учебный год</li> <li>Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ ДО «ДШИ №1 им.Ф.Липса»</li> <li>Разработка и утверждение Программы Целевой модели наставничества в МБОУ ДО «ДШИ №1 им.Ф.Липса»</li> <li>Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ ДО «ДШИ №1 им.Ф.Липса»</li> <li>Назначение руководителя и кураторов внедрения Программы целевой модели наставничества (по приказу).</li> </ol>	ноябрь 2023	директор методист
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> <li>Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</li> <li>Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества.</li> <li>Выбор форм и программ наставничества.</li> </ol>	ноябрь 2023	методист зав.отделения ми  директор
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>Проведение педагогического совета</li> <li>Проведение родительских собраний.</li> <li>Информирование в сообществе «В контакте», на сайте школы, создание раздела «Наставничество»</li> </ol>	ноябрь декабрь 2023	методист зав.отделения ми
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</li> <li>Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</li> </ol>	ноябрь декабрь 2023	методист, кл.рук.

3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> <li>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</li> <li>4. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li> </ol>	январь февраль 2024	методист
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.</li> </ol>	январь февраль 2024	директор методист
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.</li> <li>2. Организовать обучение наставников.</li> </ol>	январь февраль 2024	методист
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol>	январь, февраль 2024	методист
		Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</li> </ol>	январь февраль 2024	директор
			<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</li> </ol>	январь февраль 2024	методист
			<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</li> </ol>	в течении года	методист
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	в течении года	методист
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	в течении года	методист

7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	май 2024	методист
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ОО.</li> <li>3. Отчёт по результатам выполнения «Дорожной карты» на педагогическом совете</li> </ol>	июнь 2024  август 2024	директор  методист
8.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в МБОУ ДО «ДШИ №1 им.Ф.Липса» на 2024-2025 учебный год</li> <li>2. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ ДО «ДШИ №1 им.Ф.Липса» на 2025 год</li> <li>3. Назначение руководителя и кураторов внедрения Программы целевой модели наставничества (по приказу) на 2024-2025 учебный год</li> </ol>	сентябрь 2024	директор методист
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</li> <li>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества.</li> <li>3. Выбор форм и программ наставничества.</li> </ol>	сентябрь октябрь 2024	методист зав.отделения ми  директор
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета</li> <li>2. Проведение родительских собраний.</li> <li>3. Информирование в сообществе «В контакте», на сайте школы, актуализация раздела «Наставничество»</li> </ol>	сентябрь октябрь 2024	методист зав.отделения ми
9.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</li> <li>3. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</li> </ol>	сентябрь октябрь 2024	методист, кл.рук.
10.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> <li>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</li> <li>4. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li> </ol>	октябрь ноябрь 2024	методист

	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	октябрь ноябрь 2024	директор методист
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Организовать обучение наставников.	октябрь ноябрь 2024	методист
	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	октябрь ноябрь 2024	методист
			2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.		
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	ноябрь 2024	директор
2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	декабрь 2024		методист		
		3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	в течении года	методист	