

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
"ДЕТСКАЯ ШКОЛА
ИСКУССТВ № 1 ИМЕНИ
ФРИДРИХА ЛИПСА"
ЕМАНЖЕЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ
ОБЛАСТИ

Подписано: МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКАЯ ШКОЛА
ИСКУССТВ № 1 ИМЕНИ ФРИДРИХА
ЛИПСА" ЕМАНЖЕЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
DN: cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 1 ИМЕНИ
ФРИДРИХА ЛИПСА" ЕМАНЖЕЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ, c=RU,
o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 1 ИМЕНИ
ФРИДРИХА ЛИПСА" ЕМАНЖЕЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ,
email=schkola_ips@mail.ru
date: 2026.07.06 10:51:12 +0500

Утверждаю:

Директор МБОУ ДО

«ДШИ № 1 им. Ф. Липса»

Е. А. Цибульская

«31» июля 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в МБОУ ДО «ДШИ № 1 им. Ф. Липса»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в МБОУ ДО «ДШИ № 1 им. Ф. Липса» (далее – ДШИ) разработано в соответствии с пунктом 2 части 1, частью 14 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2024 № 435 «Об утверждении Порядка выдачи свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», и Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2026 г. № 224 «Об установлении образцов свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок заполнения, учёта и выдачи свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (далее – свидетельство), реализуемых в ДШИ, полномочия и ответственность педагогических работников, участвующих в заполнении свидетельств.

1.3. Свидетельство – документ, удостоверяющий освоение в полном объёме и в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ) дополнительных предпрофессиональных программ (далее – ДПП) в области искусств.

1.4. Правом на получение свидетельства пользуется обучающиеся, успешно освоившие полный курс обучения, предусмотренный ДПП в области искусств (согласно Учебным планам: учебные предметы обязательной и вариативной части), и успешно прошедшие итоговую аттестацию (далее – выпускники).

II. Порядок выставления оценок в свидетельство.

- 2.1. Итоговые оценки по учебным предметам являются результатом освоения определенного учебного предмета соответствующей ДПП и выводятся до сдачи итоговой аттестации. Только при выведении оценок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно) по всем предметам выпускник может быть допущен к прохождению итоговой аттестации.
- 2.2. Выпускник, прошедший итоговую аттестацию, получает оценку, которая выставляется в соответствующую строку свидетельства. Оценка, полученная за итоговую аттестацию, не может влиять на итоговую оценку по учебному предмету.
- 2.3. Оценки в свидетельство выставляются по пятибалльной системе.
- 2.4. Свидетельство с отличием выдается при условии, что все итоговые оценки по учебным предметам в свидетельстве являются оценками «отлично», все оценки по результатам выпускных экзаменов итоговой аттестации являются оценками «отлично».

III. Форма и заполнение свидетельства

- 3.1. Свидетельство выдаётся на бланке ДШИ в соответствии с образцами свидетельств, утвержденными Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2026 года № 224 «Об утверждении образцов свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» (Приложение №1, Приложение №2)
- 3.2. Бланки свидетельства заполняются на русском языке. Записи, вносимые в свидетельство, выполняются чёрной гелевой ручкой.
- 3.2. Подписи председателя экзаменационной комиссии и директора ДШИ заверяются гербовой печатью ДШИ. Оттиск печати должен быть чётким и легко читаемым.
- 3.3. Подчистки, исправления, незаполненные графы не допускаются. В случае, если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.
- 3.4. В случае несогласия выпускника или его родителей (законных представителей) с содержанием записей подается заявление на имя директора ДШИ. На основании представленного заявления директором определяется механизм разрешения проблемы. Срок решения вопроса определяет директор ДШИ.
- 3.5. В случае утраты свидетельства выпускник может обратиться с заявлением на имя директора ДШИ. На основании заявления, подписанного директором, может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в регистрационном журнале.

3.6. Оценки по учебным предметам или дисциплинам проставляются арабскими цифрами и в скобках – словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (например, удовлетворительно – «удовл.»). На остальных незаполненных строках ставится «-».

IV. Выдача свидетельств об освоении ДПП

4.1. Свидетельство об освоении ДПП выдается лицу, завершившему полный курс обучения по ДПП в области искусств и прошедшему итоговую аттестацию, на основании решения аттестационной комиссии. Документ об освоении ДПП выдается не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

4.2. Дубликат документа об освоении ДПП выдаётся взамен утраченного документа об обучении. В дубликате свидетельства справа в верхнем углу ставится штамп «Дубликат».

4.3. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично, под подпись.

4.4. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, получают справку об обучении в ДШИ установленного образца (Приложение 3).

4.5. Свидетельства, не полученные выпускниками в год окончания ДШИ, хранятся в ДШИ до их востребования.

V. Учёт свидетельства об освоении ДПП

5.1. Под учётом понимается регистрация свидетельства в Журнале записи свидетельств об окончании ДШИ № 1 им. Ф. Липса (далее – Журнал регистрации).

5.2. Каждому свидетельству присваивается регистрационный номер – индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать свидетельство и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Книги регистрации.

5.3. Регистрационный номер свидетельства должен точно соответствовать регистрационному номеру в Журнале регистрации.

5.4. При учёте свидетельства, в Журнал регистрации вносятся следующие сведения:

5.4.1. Фамилия, Имя, Отчество выпускника.

5.4.2. Дата рождения выпускника.

5.4.3. Наименование освоенной дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств, регистрационный номер свидетельства (свидетельства с отличием).

5.4.4. Год окончания обучения по программе.

5.4.5. Сведения об оценке уровня знаний учащегося по каждому учебному предмету.

5.4.6. Сведения об оценке уровня знаний выпускника по каждому из итоговых экзаменов.

5.4.7. Подпись выпускника в получении свидетельства.

5.4.8. Дата выдачи свидетельства.

5.5. Журнал регистрации находится и хранится у заместителя директора по учебной работе.

VI. Выдача справок об обучении (обучающимся выпускных классов)

6.1. Справки об обучении выдаются обучающимся выпускных классов, освоившим образовательные программы не в полном объёме, не допущенным к итоговой аттестации и (или) не прошедшим итоговую аттестацию.

6.2. Справки об обучении выдаются обучающимся, не завершившим обучение, на основании решения Педагогического Совета ДШИ. Справки выдаются не позднее 10 дней после даты издания приказа об отчислении с выдачей обучающимся справок в связи с неудовлетворительными итоговыми оценками и не прохождением итоговой аттестации.

6.3. Справка об обучении выдаётся под личную подпись обучающемуся, либо родителям (законным представителям) на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

6.5. Справки, не полученные выпускниками в год окончания ДШИ, хранятся в ДШИ до их востребования.

Принято педагогическим советом
МБОУ ДО «ДШИ № 1 им. Ф. Липса»
Протокол № 5 от 31.03.2026 г.

Приложение 1

СВИДЕТЕЛЬСТВО об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств

М.П.

СВИДЕТЕЛЬСТВО
об освоении дополнительных профессиональных программ
в области искусств
с отличием

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Место рождения	Дата окончания программы	Оценки	Подпись
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						
51						
52						
53						
54						
55						
56						
57						
58						
59						
60						
61						
62						
63						
64						
65						
66						
67						
68						
69						
70						
71						
72						
73						
74						
75						
76						
77						
78						
79						
80						
81						
82						
83						
84						
85						
86						
87						
88						
89						
90						
91						
92						
93						
94						
95						
96						
97						
98						
99						
100						

муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 1 имени Фридриха Липса»
(полное наименование образовательной организации)
Еманжелинского муниципального округа Челябинской области
456584 Челябинская область, город Еманжелинск, улица Фрунзе, дом № 58
(место нахождения образовательной организации)

СВИДЕТЕЛЬСТВО
об освоении дополнительной предпрофессиональной программы
в области искусств
с отличием

Свидетельство подтверждает, что

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
освоил (освоила) дополнительную предпрофессиональную
программу в области искусств
(наименование программы)
(срок освоения программы)

и успешно прошел (прошла) итоговую аттестацию

Регистрационный № _____

Дата выдачи «__» _____ 20__ года

Сведения о результатах освоения

дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств

Наименование учебных предметов обязательной части	Оценка
Наименование учебных предметов вариативной части	Оценка
Наименование выпускных экзаменов	Оценка

Председатель экзаменационной комиссии

(подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Руководитель образовательной организации

(подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П.

10/27/2016

Г. В ТОМ, ЧТО ОН(А) ОБУЧАЛСЯ (ОБУЧАЛАСЬ)

_____ учебном году _____ классе

по программе

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

[illegible]

Директор _____ / _____ /

(подпись) _____ (ФИО)

Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г. регистрационный № _____
(М.П.)