

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ ДО «ДШИ №1 им. Ф. Липса» на 2027 год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение нормативно-правовых документов и лучших практик образовательных организаций по наставничеству.	ноябрь 2026	директор методист
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ ДО «ДШИ №1 им. Ф. Липса» 2. Назначение руководителя и кураторов для работы с Программой целевой модели наставничества (по приказу).	ноябрь 2026	директор методист
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. 2. Выбор форм и программ наставничества.	декабрь 2026	методист заведующие отделениями директор
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета 2. Проведение родительских собраний. 3. Информирование в сообществе «В контакте», на сайте школы, корректировка раздела «Наставничество»	декабрь 2026	методист заведующие отделениями
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых Формирование базы наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	декабрь 2026	методист, классные руководители
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках Формирование базы наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 4. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	январь февраль 2027	методист
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	январь февраль 2027	директор методист

		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Организовать обучение наставников.	январь февраль 2027	методист
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор и закрепление наставников и наставляемых	1. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 2. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. 3. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 4. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	январь, февраль 2027 в течение года	методист
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар /групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 2. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	в течение года	методист
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	в течение года	методист
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	май 2027	методист
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ОО. 3. Отчёт по результатам выполнения «Дорожной карты» на педагогическом совете	июнь 2027 август 2027	директор методист
8.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ ДО «ДШИ №1 им. Ф. Липса» на 2027 год 2. Назначение руководителя и кураторов внедрения Программы целевой модели наставничества (по приказу) на 2024-2026 учебный год	сентябрь 2027	директор методист
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованной в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. 3. Выбор форм и программ наставничества.	сентябрь октябрь 2027	методист заведующие отделениями директор
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях	1. Проведение педагогического совета 2. Проведение родительских собраний. 3. Информирование в сообществе «В контакте», на сайте школы, актуализация раздела «Наставничество»	октябрь 2027	методист заведующие отделениями

		целевой модели наставничества			
9.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых Формирование базы наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	ноябрь 2027	методист, классные руководители
10.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках Формирование базы наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 4. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	ноябрь 2027	методист
	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	ноябрь 2027	директор методист
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Организовать обучение наставников.	ноябрь 2027	методист
	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.	ноябрь 2027	методист
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	декабрь 2027	методист
			2. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	в течение года	методист